

ПРОГРАММА ТРЕНЕРСКОГО КУРСА

Юридические и правовые аспекты Преподавательской деятельности

- Какой квалификацией должен обладать Преподаватель и какие документы должен иметь?
- Признаки образовательной деятельности
- Когда и как можно обучать без лицензии
- К какому виду образования относится Ваше направление
- Что такое профессиональная подготовка и переподготовка
- Что такое дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение
- Нормативно-правовая база со ссылками на законы
- Виды документов: диплом, свидетельство, удостоверение
- Штат сотрудников: когда можно нанимать педагогов, оформление взаимоотношений с ними
- Онлайн-школа: когда нужна лицензия, каким профессиям можно обучать в онлайн режиме, правильный договор с учеником при онлайн обучении
- Можно ли работать и обучать, не имея документа специалиста и преподавателя
- Что правильно: государственный или установленный документ
- Какой документ выдается при прохождении Вашей программы обучения
- Сертификат – это документ? Можно ли с ним работать?
- Штрафы и ответственность за отсутствие законного документа о профессии
- Как и где проверить законность документа

- Требования к Вашим ученикам
- Какие документы нужно вести образовательной организации
- Какие договора подписывать с учеником
- Когда можно отказать в оказании услуг
- Как получить лицензию
- Договор сетевого взаимодействия: что это и какие возможности он дает
- Проверки: кто и когда может проверить
- ИП, ООО, самозанятость – что выбрать Преподавателю
- Какой налог выбрать
- Как открыть ИП
- Нужна ли касса
- Преимущества законного ведения деятельности
- Охрана труда
- Узкая специализация и двойная номенклатура - в рамках вашей профессии

Методология

- уровни образовательной программы: проф.подготовка/повышение квалификации
- учебный -тематический план : что это, из чего состоит, для чего нужен, как разработать)
- требования нормативно-правовой базы к разработке учебной программы,- с учетом уровня программы
- почему необходимо учитывать рекомендации

Проф.Стандартов

- Обучающие материалы: какие они бывают

- разработка учебно-методических пособий
- разработка рабочих тетрадей
- разработка презентаций к лекциям
- бонусные материалы для учеников
- форматы обучения и их организация
- разработка регламента курса (по времени, по количеству теории и практики, по всем этапам обучения)
- организация учебного процесса (по уровню образовательной программы: проф.подготовка с нуля/ повышение квалификации, по формату обучения : очный/онлайн/комбинированный)

Организация учебного процесса

- форматы обучения: очный, онлайн, комбинированный.
- Плюсы, особенности и возможности каждого
- Этапы комбинированного формата обучения (очного и онлайн)
 - организация и разбор каждого этапа обучения
 - работа с моделями
 - промежуточный и итоговый контроль знаний (эффективная система организации контроля усвоения знаний, контроль успеваемости, система оценивания, оптимизация системы контроля успеваемости)
 - дальнейшее сопровождение ученика
 - правильная организация и проведение практических и лекционных занятий.